

SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU
STUDENTSKI CENTAR U SLAVONSKOM BRODU

PRAVILNIK
ZA INFORMACIJSKO ODRŽAVANJE AAI@Edu.hr IMENIKA
STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU

Slavonski Brod, 05.07.2012 god.

Na temelju članka 29. Pravilnika o ustroju Autentikacijske i autorizacijske infrastrukture Znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj –AAI@Edu.hr i članka 24. Statuta Studentskog centra u Slavonskom Brodu (u nastavku teksta:Statut), dana 05.srpnja 2012. godine ravnatelj Studentskog centra u Slavonskom Brodu , donio je

**PRAVILNIK ZA INFORMACIJSKO ODRŽAVANJE AAI@Edu.hr
IMENIKA STUDENTSKOG CENTRA U SLAVONSKOM BRODU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se način dodjeljivanja elektroničkih identiteta korisnicima te način održavanje AAI@Edu.hr imenika Studentskog centra u Slavonskom Brodu.

Članak 2.

- (1) Studentski centar u Slavonskom Brodu je uključen u sustav AAI@Edu.hr (autentikacijsku i autorizacijsku infrastrukturu sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj) i ima vlastiti LPAD imenik u kojemu su pohranjeni elektronički identiteti korisnika .
- (2) Elektronički identitet u obliku : korisnik@stucsb.hr je skup podataka o pojedincu koji se koriste za potrebe provjere identiteta i provjere prava pristupa nekoj Internet stranici ,aplikaciji ,računalnoj mreži ili sustavu.

Članak 3.

Podaci iz imenika sadrže osobne podatke (ime,prezime,adresu te OIB) djelatnika Studentskog centra u Slavonskom Brodu, studenta Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu, vanjskih suradnika ,gostiju i polaznika programa stručnog usavršavanja(cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje).

Članak 4.

- (1) Podacima u imeniku upravlja administrator imenika kojeg posebnom odlukom imenuje ravnatelj.
- (2) Administrator imenika je odgovoran za upravljanje podacima ,tehničku ispravnost i informacijsku pouzdanost LDAP imenika Studentskog centra u Slavonskom Brodu i prateće programske podrške.

Članak 5.

Studentski centar u Slavonskom Brodu je vlasnik svog LDAP imenika i odgovoran je

za njegovu informacijsku pouzdanost i cjelovitost.

Članak 6.

(1). Studentski centar u Slavonskom Brodu dodjeljuje elektroničke identitete na slijedeći način:

1. Djelatnicima Studentskog centra u Slavonskom Brodu elektronički identiteti se dodjeljuju prilikom zasnivanja radnog odnosa i ostaju otvoreni za sve do prestanka radnog odnosa.
 2. Studentima preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija, studentima razlikovne godine dodiplomskim stručnim i sveučilišnim te stručnim studentima (nastavno : studenti) elektronički identiteti se dodjeljuju po provedenom upisu na Strojarski fakultet u Slavonskom brodu . Isti im se dodjeljuju radi komunikacije vezane za organizaciju nastave i potrebe istraživanja. Studenti svoje elektroničke identitete mogu koristiti za cijelo vrijeme trajanja studija. A pravo korištenja istih prestaje gubitkom statusa studenata.
 3. Vanjskim studentima Studentskog centra u Slavonskom Brodu koji sudjeluju u nastavi ili rade na znanstvenim projektima . dodjeljuje se elektronički identitet sukladno zahtjevima predstojnika Zavoda , odnosno predsjednika Katedre za opće predmete i zajedničke sadržaje, koji u zahtjevu moraju odrediti razlog traženja elektroničkog identiteta (sudjelovanje u nastavi ili rad na znanstvenom projektu) i vrijeme (rok) korištenja istog.
 4. Gostima Studentskog centra u Slavonskom Brodu dodjeljuje se elektronički identiteti po zahtjevu Uprave Studentskog centra u Slavonskom Brodu , u kojem mora biti određeno vrijeme (rok) korištenja istog .
 5. Polaznicima programa stručnog usavršavanja dodjeljuju se elektronički identiteti sukladno zahtjevima Voditelja programa koji mora odrediti vrijeme (rok) korištenja istog .
- (2) . Postupak predaje dodijeljenih korisničkih računa vrši se putem Odsjeka za kadrovske, opće i administrativne poslove (za korisnike pod 1.), Odsjeka za preddiplomske i diplomatske studije i cjeloživotno obrazovanje –studentske službe (za korisnike pod 2.) putem predstojnika Zavod za korisnike pod 3.) putem Uprave Studentskog centra u Slavonskom Brodu (za korisnike pod 4.) , te putem voditelja programa stručnog usavršavanja (za korisnike pod 5.). Pri uručanju korisničkog računa , korisnik mora svojim potpisom potvrditi primitak na obrascu kojeg će administrator dostaviti osobi koja je dužna izvršiti raspodjelu korisničkog računa.
- (3) Na prethodno opisani način , vršiti će si i dodjele promjena lozinki (zaporki).

Članak 7.

- (1) Elektroničke identitete dodjeljuje i održava administrator imenika kojem će biti dostavljeni svi zahtjevi vezani za dodjelu istih.

- (2) U slučaju eventualnih problema vezanih za pravo dodjele elektroničkog identiteta administrator imenika će se pisanim putem ili elektroničkom poštom obratiti ravnatelju koji će odlučiti o istom.

Članak 8.

Studentska služba Studentskog centra u Slavonskom Brodu dužna je u roku od 15 dana od promjene statusa studenta pisanim putem ili elektroničkom poštom obavijestiti administratora imenika o istom.

Članak 9.

- (1) Prije prikupljanja osobnih podataka djelatnici Odsjeka za kadrovske, opće i administrativne poslove, Odsjeka za preddiplomske i diplomske studije i cjeloživotno obrazovanje – studentske službe, predstojnici zavoda, predsjednik Katedre za opće predmete i zajedničke sadržaje, Uprava Studentskog centra u Slavonskom Brodu, voditelji cjeloživotnog obrazovanja te administrator imenika dužni su informirati korisnika kojeg registriraju o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni, mogućim korisnicima podataka kao i imenik Studentskog centra u Slavonskom Brodu.
- (2) Svojim pisanim pristankom korisnik ujedno prihvaća i uvjete korištenja elektroničkog identiteta te potvrđuje da je upoznat sa pravima i obvezama korištenja istog.

Članak 10.

Evidenciju o dodijeljenim elektroničkim identitetima Studentskog centra u Slavonskom Brodu će voditi administrator imenika koji je dužan brinuti i o ažurnosti podataka u imeniku.

Članak 11.

Tijekom procesa registracije korisnika, administrator imenika će provjeriti točnost dostavljenih podataka i na siguran način, nedostupan trećim osobama, dostaviti korisniku podatke pomoću kojih dokazuje svoj elektronički identitet.

Članak 12.

Administrator imenika je dužan ukloniti odgovarajući elektronički identitet iz imenika ako fizička osoba izgubi status na temelju kojeg je stekla pravo na elektronički identitet.

Članak 13.

Studentski centar u Slavonskom Brodu će preuzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti kako bi osigurao pristup osobnim podacima pohranjenim unutar AAI@Edu.hr samo ovlaštenim osobama odnosno kroz sustav AAI@Edu.hr

Članak 14.

U slučaju sigurnosnog incidenta , a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenta, Studentski centar u Slavonskom Brodu dužan je surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.

Članak 15.

Studentski centar u Slavonskom Brodu dužan je omogućiti Koordinatoru AAI@Edu.hr sustava nadzor nad procesom dodjele i održavanja elektroničkih identiteta.

Članak 16.

- (1) U slučaju promjene ili uočavanja netočnih osobnih podataka u AAI imeniku Studentskog centra u slavonskom Brodu, korisnik je obavezan izvijestiti administratora imenika.
- (2) Korisnik može i sam vršiti promjene na imeniku putem sučelja: www.stucsb.hr/ldap

Članak 17.

Korisnik ima pravo od Studentskog centra u Slavonskom Brodu , zatražiti brisanje njegovog elektroničkog identiteta iz imenika.

Članak 18.

Administrator imenika će na vrijeme pisanim putem ili elektroničkom poštom, obavijestiti korisnike o eventualnim izmjenama načina korištenja usluge.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja , a bit će objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra na adresi www.stucsb.hr.



RAVNATELJ:

Angelo Denis Delhusa, dipl. ecc

URBROJ: 244/ 2012
Slavonski Brod 05.07.2012.